

¿Quieres actualizar el nombre en tu recibo?

¿Qué documentos necesitas presentar?

Si eres propietario

- ▶ Documento de identidad.
- ▶ Documento de propiedad del inmueble (cualquiera de estos):
 - Minuta o contrato de compra venta.
 - Testimonio de compra venta.
 - Ficha de inscripción del predio en Registros Públicos.
 - Título de propiedad (COFOPRI).
 - Constancia de posesión emitida por la municipalidad del distrito.
 - Entre otros documentos.

En caso de actualizar la dirección, adicionar el certificado de numeración o autovalúo emitido por la municipalidad del distrito.

Si eres un tercero

- ▶ Carta de autorización específica y simple firmada por el propietario (**Ver modelo aquí**)
- ▶ Documento de identidad del propietario y representante autorizado.
- ▶ Documento de propiedad del inmueble (Cualquiera de los descritos en "Si eres propietario")

Si eres copropietario

- ▶ Carta de autorización específica y simple firmada por los otros propietarios (**Ver modelo aquí**)
- ▶ Documento de identidad de cada propietario.
- ▶ Documento de propiedad del inmueble (Cualquiera de los descritos en "Si eres propietario")

Si el propietario fallece

- ▶ Sucesión intestada o declaratoria de herederos inscrita en SUNARP.
- ▶ Carta de autorización específica y simple firmada por los herederos.
- ▶ Partida de defunción o ficha RENIEC.
- ▶ Documento de identidad de cada heredero.
- ▶ Documento de propiedad del inmueble (Cualquiera de los descritos en "Si eres propietario").

Si eres persona jurídica / inmobiliaria

- ▶ Solicitud firmada por el representante legal de la empresa.
- ▶ Documento de identidad del representante legal de la empresa.
- ▶ Poder vigente del representante legal de la empresa.
- ▶ Ficha RUC.
- ▶ Documento de propiedad del inmueble (Cualquiera de los descritos en "Si eres propietario").

IMPORTANTE:
Debes estar al día en tus pagos para realizar el trámite.

Puedes realizar tus trámites en:

<https://www.luzdelsur.pe/es/CambioNombre/Ingreso>

O escaneando este QR:



Sigue estos simples pasos:



01

PASO 1:

Ingresa a nuestra página web y selecciona la opción "Solicitar el cambio de nombre en mi recibo".

<https://www.luzdelsur.pe/es/CambioNombre/Ingreso>

PASO 2:
Ingresa el número de suministro del servicio que deseas actualizar.

02



03

PASO 3:

Completa el formulario con tus datos personales y de contacto.

PASO 4:
Adjunta los documentos solicitados y confirma el envío de tu solicitud.

04



05

PASO 5:

Recibirás un código de solicitud y contraseña con el plazo de atención estimado para que puedas realizar el seguimiento desde nuestra página web:

<https://www.luzdelsur.pe/es/CambioNombre/SeguimientoSolicitud>